



泉州七中课程发展中心工作方案

坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真按照“三贴近”（贴近学校生活，贴近学校教育教学教研改革实践，贴近广大师生）原则，开拓进取，扎实工作，全力以赴打造七中文化的一项精品。认真做好《泉州七中课改资讯》的编辑及交流外联工作，增强《资讯》的导向性、时效性、知识性、可读性和趣味性，将网络宣传与传统宣传融合起来，服务学校教育教学，为推动我校又好又快科学发展、宣传我校办学成果和提高我校知名度继续作出积极贡献。确保《资讯》以准确的定位、灵活的办刊的风格、精美的印刷质量，赢得各级领导及广大师生的赞誉。

一、服务对象及功能

《泉州七中课改资讯》主要服务对象是面向省教育厅、市委教育工委、市教育局、区委、区政府、区人大、区政协、区纪委监委、区委教育工委、区教育局等有关领导，平均每周一期，编入学校所有的重要资讯，信息量大。

课程发展中心已形成惯例，《资讯》出版后，第一时间、主动地送达（部分邮寄）领导办公桌上，便于领导随时翻阅，及时了解七中的办学举措与教育教学教研教改成果，把《资讯》办成宣传七中的独特窗口，讲好七中故事，传播正能量，为泉州七中可持续科学发展创造良好的舆论氛围；要不断滚动充实更新《资讯》报道内容，不断地、有效地给各级领导加深印象，扩大七中的影响力，让七中的办学水平与特色深入人心，宣传无小事，宣传的过程是潜移默化的，宣传的作用是不可估量的；兼顾学校各个处室、年段及班级；电子版同步上传到学校官网。

《泉州七中课改资讯》全面报道学校的办学举措与教育教学教研教改成果，资讯内容丰富多彩，确保规范、及时记录学校大事，办成泉州一级达标中学中“人无我有”的宝贵宣传资料，要经得起时间检验与推敲，成为泉州七中珍贵的校史材料；承担研训的功能，转载一些研训内容供老师等读者学习，也发表老师们参加培训、学习、或者实践经验的汇报、传达、总结、反思、二级培训（校本培训）的相关内容，对作者和读者都有促进作用。

二、加压备进，打造精品，切实做好《资讯》的编辑及交流外联工作

秉承“宣传学校，扩大影响；指导工作，交流经验；服务教学，促进发展”的办刊宗旨，



■ 泉州七中教育教学制度

以精品规格来办《资讯》，自我加压，在形式、栏目设置等方面进行积极探索，使《资讯》整体水平不断上新台阶。

1. 树立超前意识，责任意识、主动意识和创新意识，提高敏锐性，及时捕捉学校新闻要素，尽职尽责、创造性地做好工作，为学校的发展增光添色；确立“以‘德’育人，以‘文’化人，习惯‘成’人”的理念，展示学校风采，提供交流平台；培养锻炼一支在校长室直接领导下的政治强、素质高、业务精、纪律严、作风正的骨干编辑和通讯员队伍。

2. 强化服务意识，服务全校教育教学工作。一是坚持为学校中心工作服务。紧紧围绕学校的战略部署和中心工作，在不同阶段根据不同的工作重心，开辟不同的栏目，如校园采风、教研动态、国旗下讲话等，认真宣传学校的重大决策和教育教学成果，及时反映我校在教育教学改革过程中的新情况、新问题、新经验和新举措。二是坚持为广大师生服务。始终坚持面向广大师生，贴近生活、贴近实际，及时总结、宣传在教改实践中的先进经验和先进典型，为教师提供充分交流与相互学习的平台，促进教师专业成长。开辟教师名片、班级管理、一得阁、师说心语、班主任语录、教育叙事等栏目。这些栏目刊登的素材和内容都来源于一线老师，具有很强的学习借鉴意义。为提高《资讯》的导向性、知识性、趣味性、可读性，不定期开设他山之石、教育格言、开心一笑、教师经典电影等栏目。

3. 树立精品意识，提高《资讯》质量。首先，严把征稿关。要求通讯员，撰文必须短小精悍，言简意赅，富有新意，力戒空泛冗长。其次，严把编审关。对准备选用的稿件，从篇章结构，到段落文字，要经过通讯员、编辑部和校长室进行字斟句酌地反复修改，精雕细琢，直到满意才定稿。其三，严把校对关。对每期稿件都要严格按照“四校一通读制”认真校对，即编前校、厂家校、单独校、相互校、最后通读，把差错率降低到万分之一以下。

4. 坚持开门办《资讯》，加强《资讯》交流。一是采取多种征稿、组稿方式。面向全校老师征稿、组稿，力求通过扎实的工作，让每一篇原创的优秀作品展示在师生面前。二是加强通讯员队伍建设。切实加强对通讯员队伍的指导和培训，形成比较稳定的通讯员队伍。对通讯员进行培训，以及编辑和通讯员面对面的改稿、交流，努力提高通讯员的素质和撰稿质量。三是加强对外联系与交流，及时向福建省教育厅、泉州市委教育工委、市教育局、鲤城区委、区委教育工委、区政府、区教育局有关领导以及相关兄弟学校寄送《资讯》，提高我校知名度。

5. 充分利用短平快、迅捷、普及面广的网络平台，通过向省教育厅，市、区教育局和学校官方网站第一时间提供大量鼓舞人心、积极向上的图文并茂的优秀稿件，第一时间让有关领导和市民更多地了解、认知七中，获知最新消息，并激发全校师生更高的工作、学习热



■ 泉州七中教育教学制度

情和更饱满的拼搏进取精神，进一步提升学校的凝聚力和影响力，为七中的可持续发展凝聚更多更大的正能量。

三、强化学习,注重管理,全面提高中心整体工作水平

按照校长室的要求，强化责任意识，增强使命感，主动思考“我能做什么，我想做什么，我该做什么”。狠抓中心的内部管理工作，在中心内部形成团结奋进，齐心协力，各项工作争一流的干事创业氛围。

1. 强化学习，提高个人素质。首先是扩大学习内容。做到在思想上与时俱进，尽快拓宽知识面和熟悉编辑业务，提高审美能力和编辑水平。其次是规范学习形式。开展以“提高业务水平，提高工作效率”为内容的“双提”活动，使中心的学习氛围更加浓厚。

2. 强化作风建设，树立中心良好形象。首先树立艰苦奋斗、谦虚谨慎之风。力争做到量入为出，勤俭办刊。其次树立严谨细致、精益求精之风。中心的工作性质，决定了中心老师必须时刻保持严谨细致、精益求精的工作作风，编辑工作就是进行再创作的辛苦的脑力劳动，需要沉下心来，耐得住寂寞，在目前人手少的情况下，不断克服由于人手少所产生的校对“定向思维”误区，勤奋低调，严谨务实。编辑《资讯》的每个环节、每项工作都来不得半点疏忽，稍有疏忽都可能给学校造成无可挽回的遗憾和影响。为此，专门制订“广闻博览，意识超前；缜密细致，求实求严”的工作原则，要求每位老师以高度负责、高效严谨的态度对待工作中的每个细节，把《资讯》办得更好。其三是树立脚踏实地、雷厉风行之风。要求中心老师对待每一项工作都要快节奏、高效率，不推不托，没有任何借口，高质量按时完成。

3. 强化制度建设，使各项工作规范化。中心始终把制定完善各种规章制度和 workflows 作为促进工作上台阶的首要任务来抓，一是制定和完善中心岗位职责、限时办结、接打电话等工作制度，做到职责明确，任务具体，规范办事程序。二是制定《资讯》编辑出版程序及时间安排，使每期《资讯》从来稿的登记、遴选、审核、编排、校对到印刷、分发各个环节都有章可循，确保《资讯》质量和及时出版、报送。

四、认真做好教研资源征订和使用培训

按时征订知网、中学学科网、高考资源网、高考资源网、杂志刊物等，收集、分析、整理高考动态资讯、政策、试题等，并且上传到《课程中心》的《高考备考》栏目，服务各个年段及教研组，为七中微信公众号提供源源不断的稿源，为各处室提供所需的相关资料。