



泉州七中教师教案编写的管理规定

在严格执行《福建省普通中学教学常规管理若干意见（试行）》的基础上，为进一步提高备课效率，写好用好教案，现对有关要求规范如下：

一、备课

1.教学要按计划。教案必须附上相应年级的授课计划【**教学进度表**】。如有变动，必须体现在备课组记录中。活动课、实验课，课件都必须事先有准备安排。检查要点：实际教学进度与教学计划（进度）是否相符，有关的命题、考试、练习课是不是事先安排，杜绝上课、考试、练习、作文的随意性和盲目性。

2.备课必须全面：备学生、备教材、备实验，备教学目标、重点难点、教学步骤和教学内容。

二、教案

倡导写详案。新教师（教龄在6年以下）要写详案，并且做到完整、规范。教案内容一般应有：①课题；②教学三维目标；③教学目的、重点难点；④教学方法、手段和教具；⑤教学时数；⑥教学过程。

简案的规范要求：

首先，规范的简案至少应包括以下内容：教学重点是什么，准备用什么样的课内例题、课外事例、案例，用什么样的教学手段来突出重点，用什么样的作业来巩固重点；教学难点是什么，准备用什么样的课内例题、课外事例、案例，用什么样的教学手段来突破难点，用什么样的作业来巩固难点的学习；

其次，作业和试卷讲评课教案。只注明答案视为不合格教案，因为现在有些练习和试卷的答案也是可以照抄的。至少必须在试卷上注明得分率，想了解或考查什么知识，容易出错和混淆的环节在哪里，怎么纠正等几项内容，才能引导学生举一反三，提高讲评课的效率。对试卷、练习的分析、梳理，统计、分析学生存在的错误，并注明讲解的重点、要求等。

再次，一份规范的简案还应包括教学反思：教学反思可以用不同颜色的笔在教案进行勾画增减。

1.记录成功点：主要是指课堂教学中的闪光点。如课堂上一个恰当的比喻，教学难点的顺利突破，引人入胜的教学方法，新颖精彩的导语，成功的临场发挥，扭转僵局的策略措施，媒体的合理使用等。



■ 泉州七中教育教学制度

2.记录失败：如教学目标定位不准；教学引导的度把握不适；教学方法选择不当。

3.记录遗漏：主要是指课堂教学设计中遗漏的一些环节或知识点。如教学衔接必需的知识点，帮助学生理解课文的背景材料，拓展延伸的内容等。

4.补救点：如教师指导不到位，学生作业中出现的有代表性的错误、特殊的错例和普遍存在的问题等。

5.记录改进点：如更合理的分配讲与练的时间，更恰当的选择例题，更完美的板书设计，更科学的媒体选用等。

为达以上目的，必须带教案进课堂；这样的教案是教学经验的结晶，为积累教学经验，新一轮教案应建立在对旧教案的经验吸收上。这样的备课和教案才会使教师教学经验越来越丰富，教学越来越轻松越有针对性。