



泉州七中集体备课实施方案

集体备课是学校深化课堂教学改革的首要任务，也是实现备课资源共享的一种重要形式。围绕课堂教学改革，通过集体参与，共同讨论，互相启发，彼此交流，集思广益，创新课堂教学形式，加强集体备课的实效性，有利于教师在备课过程中较好地掌握课堂教学背后和根源性的东西，有利于教师在备课过程中进行教学研究和讨论，改进和创新教学方法，提高课堂教学质量。

一、指导思想

根据 2018 年 9 月 10 号习近平总书记在全国教育大会上的讲话精神，以新课改方案为指针；以《普通高中课程方案》和《学科课程标准》（2017 年版 2020 年修订）为指导；以学校实际情况为依据，充分发挥备课组的集体智慧；以“集体备课，资源共享，讨论吸收，课后反思，经验共享”的集体备课思路，创设研究氛围，构成一种研究的工作习惯，努力提高教学水平，促进教师专业成长，全面提升教师素养。

二、工作重点

1. 注意教学规范，抓好教学常规工作，个性在备，教，改，导，考方面做出成效。
2. 力求教学创新，全面实施素质教育，深入开展教学创新，注重培养学生的创新思维潜力。
3. 加强教学研究，大力开展教学科研，将创新思维教育引入课堂，消除学生学习的思维障碍，培养学生的创新思维潜力。做到人人都有研究课题，人人都有一节研究课。
4. 实施分层教学，搞好分类指导。开展培优补差活动，做到有计划，有目的，有要求，人员落实，课题落实。
5. 深入研究，注重新教材，新课标的研究。吃透精神，掌握标高，加强对新教材的教学研究。并作好总结工作。

三、集体备课的具体要求及步骤

为把集体备课工作落到实处，真正发挥集体备课的作用，根据学校实际情况，制定集体备课的具体要求及步骤。

1. 集体备课的机构。

集体备课以各学科备课组为单位，在组内实行集体备课、议课。

2. 集体备课的备课人。



■ 泉州七中教育教学制度

集体备课的备课人分为主备教师和参备教师。主备教师根据领受到的备课任务，独立或与他人合作钻研教材，准备集体议课内容，编写教（学）案。参备教师为组内除主备教师以外的其他成员。参备教师根据主备教师的备课发言及教案设计思路，提出积极的补充和修改意见，以便主备教师修改教案。

3. 备课组活动原则：“四定、五必须、六备”。

(1) 四定：定时间地点，定主备教师，定集体备课课题，定教学进度。

(2) 五统一：统一单元教学目的，统一教学重点、难点，统一课时分配和进度，统一课堂习题、作业布置和三维训练（按学情分层，所有的习题统一答案），统一单元评价测试。

(3) 六备：备课标、备教材、备重难点、备教学设计、备教法学法、备学情。

4. 集体备课的程序：

(1) 分配任务。备课组长要根据教材的结构情况和学科特点，将备课任务合理地分配给组内成员。备课任务可分为单元（章节）备课、独立课文备课或者独立课时备课等。

(2) 个人准备。组内成员领受任务以后，个人即进行备课准备，撰写主备发言稿及教学设计思路，以备集体议课时作重点发言。

(3) 集体议课。主备教师重点发言后，组内人员根据主备教师的发言情况，提出补充和修改意见，统一认识后，由主备教师编制教（学）案。

(4) 编制教（学）案。主备教师根据自己的钻研情况，并结合集体议课的意见进行取舍，认真编写教案，

(5) 个人执教。组内人员拿到主备教师编制的教案（初案）后，在执教过程中，要根据本班的学情，对初案进行补改，添加个性化教学内容，使之适应本班的教学实际。

5. 集体备课流程：

(1) 个人备课，形成“个案”。教师个人备课主要在目标的设定、重难点的选择及突破方式、练习题的设计等方面预设，主备教师要更加细致地设计。备课组长定期对个案进行检查，在集体备课之前完成。在检查过程中，要看教师个案数量是否齐全、备课内容是否符合学科特点及要求。教务处对教师的个案进行不定期抽查。

(2) 集体研讨，形成“初案”。集体备课由备课组长组织，集体备课过程中，首先由主备教师说个人设计的方案，做到“六”说：目标、重点和难点、前置自学内容、展示交流内容、合作探究内容、达标拓展题目的设计。之后其他教师进行补充、完善，提倡集体备课的“金点子”制度，即教师根据个人备课情况补充“金点子”，主备教师要做好记录。经过大家的讨论，最后形成导学案的初稿，即初案。每次集体备课结束前，备课组长安排下一次集体备课主备



■ 泉州七中教育教学制度

教师及备课内容。

(3) 完善整理，形成“定案”。主备教师对集体研讨的结果进行整理、完善，完成导学案的设计。打印出一份后交备课组长审核，然后由教导处手写签名才能交文印室打印。教导处负责学案的检查

(4) 教后反思，形成“补案”。教师上课结束后要写出教后反思，对教学中存在的问题及课堂生成进行记录，促进今后教学的开展

6. 资料保存：保存资料，供以后研究和参考

四、关于集体备课管理

1. 备课组长：

①组织制订每学期的备课计划，根据实际情况安排好主备教师和备课内容并督促主备教师做好准备。

②认真开好议课会。集体备课由备课组长主持，主持人发言后，即由主备教师说教材及设计思路等有关情况。接着集体议课、质询。最后主持人小结。

③密切关注组内备课进度与备课质量，必须有超一周的备课量。

④严格考核。集体备课时，参备教师有事必须请假，不得无故缺席。

2. 主备教师：

①认真学习课标，通读教材，了解全册教材的内容、结构、知识点及重点，做到宏观上把握学科教材，微观上重点吃透所领受的任务。准确把握所备内容的重点和难点。

②根据其他老师的讨论意见，对备课内容中做一定的修改。在集体备课结束当天，上缴电子稿与纸质稿。

3. 参备教师

①认真备课形成“个案”

②集体议课时，参备教师积极参与备课讨论，认真听取主备教师的发言，根据主备教师的观点和设计思路，为主备教师提供补充和修改意见。

③参备教师拿到印制好的学案后，要结合班情，对教学目标、重难点、教法学法及教学活动等环节、内容等进行修改、补充。

4. 严格考勤制度，教务处加强巡视督查。出勤情况纳入教师考核。

5. 集体讨论时，要营造一个良好的教研氛围，不谈与备课无关的事。

6. 每学年，以教研组为单位，每一到两周进行集体备课检查，教务处组织教研组长每月检查一次，对备课的检查，不仅看数量，更要看质量，每次检查均作汇总和通报。