



泉州七中备课组长岗位职责

(2020年5月修订)

备课组长是教研组长直接领导下的年段学科负责人，是本年段本学科教学工作的带头人，全面负责年段学科教学与教研工作，确保本备课组按质按量地完成本学科的教学和教研任务，并促进本组教师业务水平的不断提高。其主要职责是：

一、根据学科课程标准，掌握学情，结合教材特点，于每学期初制定学科教学进度计划，并及时交至教务处和教研组长处。

二、主持每周一次的集体备课活动。集体备课应做到定时间、定地点、定内容，做到统一授课进度、统一教学要求、统一基本作业、统一检测试题。（备课活动要求参照《泉州七中集体备课实施方案》）

三、审定单元检测及月考试题，命制期中、期末试题，组织阅卷、质量分析等工作。市级统一考试阅卷时间根据市教科所安排，校级统一考试，当天组织阅卷，争取当天阅卷完毕。

四、对本组新教师 and 教学有困难的教师给予具体、细致耐心的指导和帮助。

五、协助竞赛教练组织学生参加本学科的各级竞赛活动。

六、完成学期备课组活动总结，并及时交至教务处和教研组长处。

七、组织本组老师申报学校课题研究，课题参与率百分百。

八、完成学校和教研组下达的其他方面的工作。